



## **SALUD, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE: SEGUIMIENTO Y MONITOREO**

### **Contexto de esta página:**

La Asamblea General Anual de 2020 aprobó un mandato del Comité.

El último párrafo de este mandato dice: «Mantener las responsabilidades de Salud, Seguridad y Medio Ambiente (SSA) y la seguridad contra incendios del complejo de acuerdo con las normas comunes de la región».

El resto de este documento describe cómo pretendemos establecer y mantener una cultura para monitorear y actuar según sea necesario para garantizar un complejo seguro, saludable y respetuoso con el medio ambiente.

### **Contenido**

Los capítulos principales son los siguientes:

1. El objetivo de la política de HSE
2. Principales áreas de enfoque de HSE
3. Áreas de control e inspección
4. Puntos de control
5. Responsabilidades
6. Limitación de responsabilidades
7. Definición del alcance e inicio de rondas de inspección
8. Registro de las inspecciones de HSE
9. Seguimiento
10. Evaluación y mejora
11. Comunicación
12. Enlace a nuestra lista de puntos de control de HSE

---

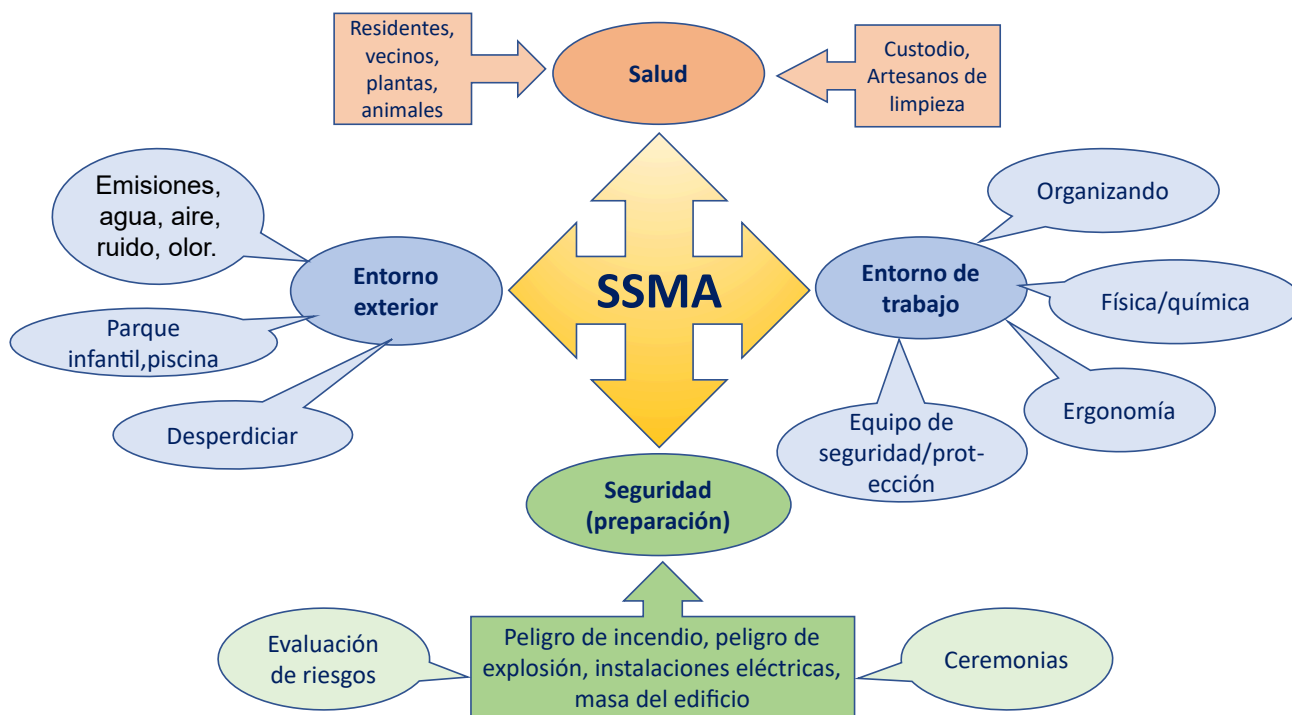
### **1. El Objetivo de la política HSE**

El objetivo es minimizar los riesgos de accidentes e incidentes desafortunados dentro de los aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente, que en adelante se abrevia como HSE.

## 2. Principales áreas de enfoque de HSE.

La siguiente ilustración indica cuáles son normalmente las principales áreas de enfoque de HSE y cómo se relacionan.

El siguiente capítulo muestra cómo hemos optado por identificar perspectivas similares en las áreas de control e inspección relevantes para nuestra comunidad. Esto posiblemente se ajuste en el futuro para reflejar mejor las normas y estándares regionales.



## 3. Las zonas de control e inspección se dividen de la siguiente manera:

- General
- Electricidad
- Productos químicos
- Protección contra incendios
- Gas
- Entorno de trabajo
- Desperdiciar
- Agua
- Edificio
- Área de piscina y parque infantil
- Emergencias y accidentes mayores

## 4. Puntos de control.

Para cada una de las áreas mencionadas anteriormente, existe una lista (o biblioteca) de

posibles puntos de control para cada ronda de control e inspección. El grupo de Gestión realiza una selección priorizada de los puntos de control.

A continuación, se muestra un ejemplo de uno de los puntos de control del área de Productos Químicos: «Se presenta una descripción general de los tipos, volúmenes y ubicaciones». Tras la inspección y control de dicho punto de control, los inspectores concluyen sobre el nivel de implementación: correcto, debilidad leve o incorrecto.

## **5. Responsabilidades**

Todas las partes del complejo La Colina tienen una responsabilidad compartida por la implementación de nuestra Política de HSE:

El grupo directivo (presidente, vicepresidente, miembros del comité, administrador y conserje) tiene una responsabilidad conjunta particular en la implementación de la política de HSE.

El coordinador de HSE es un miembro del Comité con la tarea especial de llevar a cabo y dirigir rondas de inspección periódicas y entregar informes de las mismas al grupo de Gestión.

El Administrador es responsable de:

Asesorar sobre las normas locales y las adaptaciones típicas para complejos residenciales similares.

Proporcionar registros de las actividades de control e inspección en áreas relevantes, como la inspección de gases, extintores y ascensores, así como otra información pertinente al área de Salud, Seguridad y Medio Ambiente (HSE).

El Coordinador de Mantenimiento y Reparación es un miembro del comité que brindará apoyo para las partes relevantes de los controles de HSE y las rondas de inspección donde haya áreas de seguimiento superpuestas (como controles eléctricos, controles de piscinas y áreas de juegos y otros cuando sea necesario).

El conserje debe acompañar constantemente al coordinador de HSE durante las rondas de inspección.

Los estándares HSE para nuestros proveedores se enumeran en un documento separado.

Los propietarios tienen sus áreas de responsabilidad separadas, tales como:

- Seguridad contra incendios en sus propios apartamentos
- Eliminación de residuos peligrosos
- Informar observaciones sobre daños o debilidades en las estructuras del edificio
- Mantener la piscina y las áreas de juegos seguras mediante el cumplimiento de las reglas
- Informar otras observaciones que puedan afectar nuestra Salud, Seguridad y Medio Ambiente

## **6. Limitación de responsabilidades.**

Dado el objetivo general de minimizar los riesgos relevantes relacionados con la salud, seguridad y medio ambiente (SSMA) y que la implementación de la política de SSMA es una responsabilidad compartida por todas las partes interesadas, la introducción de esta política no amplía las responsabilidades legales ni financieras del Grupo de Gestión de La Colina en materia de SSMA. En otras palabras, estamos todos en el mismo barco.

## **7. Definición del alcance e inicio de las rondas de inspección.**

El grupo de gestión mantendrá una conversación conjunta en la que se seleccionarán y priorizarán las áreas y puntos de control de inspección pertinentes, así como el cronograma general de las rondas de inspección.

El coordinador de HSE contactará a los participantes necesarios para cada ronda y área de enfoque y acordará la fecha, el lugar y la hora de las inspecciones.

Para conocer los colaboradores/participantes que son fundamentales para el éxito de las rondas de control e inspección, consulte el capítulo 5. Responsabilidades.

## **8. Registro de las inspecciones de HSE.**

Cuando se realiza una ronda de inspección, el coordinador de HSE envía un informe al presidente, al comité, al administrador y al conserje. El informe se puede completar rápidamente ingresando algunos datos en la hoja o página de la Ronda de Inspección.

## **9. Seguimiento.**

Una vez recibido el informe de la ronda de inspección de HSE, el Presidente deberá convocar una reunión con la Gerencia para analizar los hallazgos y acordar las medidas de seguimiento pertinentes.

Dichas medidas de seguimiento deberán ser monitoreadas e informadas a la Gerencia hasta que se resuelvan todas las acciones.

## **10. Evaluación y mejora**

Después de cada ronda de inspección, el grupo de gestión debe tener una reunión de

evaluación, para considerar si las formas de trabajo, la selección y formulación de puntos de control, etc. podrían mejorarse antes de la siguiente ronda de inspección de HSE.

### **11. Comunicación.**

Se mantendrá informados a los propietarios sobre los resultados y el estado de las acciones de seguimiento mediante boletines informativos independientes o actas del Comité.

Además de la información sobre nuestras rondas de inspección de HSE, también se les invitará a formular preguntas, compartir su experiencia y aportar ideas para mejorar nuestra labor en materia de HSE.

### **12. Enlace a nuestra lista de puntos de control de HSE**

El Administrador y el Comité tienen una lista de puntos de control de HSE separada para La Colina, que se almacena en un documento separado.